LYCEE GÉNÉRAL et TECHNOLOGIQUE
"LES EUCALYPTUS"
Avenue des Eucalyptus 06200 NICE
☎ *04 92.29.30.30*
https://www.lycee-eucalyptus.fr

RENTREE 2025

DOSSIER D'INSCRIPTION
CLASSES POST – BACCALAUREAT

Date limite de retour des dossiers
entre le lundi 07/07/25 et le jeudi 10/07/25 délai de rigueur
de 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

Attention, pour que votre inscription soit valide :

1. il faut que vous ayez été affecté(e) de façon définitive via la procédure Parcoursup
2. que vous ayez rapporté le présent dossier complet aux dates indiquées au **Bureau de la CPE Post-Bac** du Lycée Général et Technologique Les Eucalyptus.

Tout élève inscrit, absent le jour de la rentrée et qui n'aura pas prévenu l'établissement par lettre sera considéré comme **démissionnaire** et sa place attribuée immédiatement à un candidat d'une éventuelle liste complémentaire.

Merci de fournir et remplir soigneusement les documents ci-inclus :

☐ 2 photos d'identité (pour la carte d'étudiant) (notez vos nom, prénom et future classe au verso)
☐ fiche d'inscription compléte (annexe 1 / 5)
☐ photocopie de la pièce d'identité de l'élève (ce document sera détruit à l'issue de la démarche d'inscription)
☐ fiche infirmerie (annexe 2 / 5) + photocopies du carnet de vaccination (si nouveau au lycée Les Eucalyptus)
☐ fiche d'autorisation de droit à l'image (annexe 3 / 5)
☐ autorisation parentale de sortie élèves mineurs - le cas échant (annexe 4 / 5)
☐ notification conditionnelle de bourse - le cas échant
☐ 1 certificat de sortie (*exeat*) de l'établissement d'origine (notez votre future classe en haut à droite) uniquement pour les étudiants venant d'une autre académie
☐ pour les CPGE uniquement : Demande d'internat avec la photo d'identité et avec une enveloppe 17x25 libellée à l'adresse de la famille (annexe 5 / 5)
☐ pour les CPGE uniquement : Récépissé du paiement de la Contribution à la Vie Etudiante et de Campus, à payer en ligne sur le site CVEC, **(https://cvec.etudiant.gouv.fr/), feuille avec le QR code**

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

1. L'inscription d'un élève entraîne l'acceptation du Règlement Intérieur du Lycée dont un exemplaire sera remis à chaque élève en début d'année scolaire. Il devra le signer et le conserver durant toute l'année scolaire.
2. L. V. 1 obligatoire : Anglais pour tous.

RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE-ALPES-
CÔTE D'AZUR
Liberté
Égalité
Fraternité

LES EUCALYPTUS
Lycée

Informations sur le traitement de vos données personnelles pour l'inscription dans l'établissement scolaire

Les données personnelles collectées via le dossier d'inscription papier sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès du Lycée Les Eucalyptus, 7 avenue des Eucalyptus – 06200 NICE

Les informations recueillies sont limitées aux seules données strictement nécessaires et font l'objet de différents traitements mis en œuvre dans le cadre de la mission d'intérêt public de l'éducation nationale ou d'une obligation légale :

- la gestion de l'inscription dans l'établissement
- la gestion administrative et financière ;
- le suivi de la scolarité (y compris lié à des scolarisations particulières), l'orientation et l'affectation ;
- la gestion des examens ;
- la gestion des activités scolaires et extra scolaires (liste de classes, de groupes …) ;
- l'utilisation d'outils de travail informatisés (Environnement numérique de travail, intranet, tablettes…) ;
- la gestion de la restauration et de l'internat ;
- le pilotage des dispositifs de l'éducation nationale au niveau de l'établissement, du département, de l'académie ou de la région académique, et notamment la production de statistiques ;
- le contrôle de l'obligation scolaire.

Le responsable des traitements est le chef d'établissement ; M. Philippe ALBERT, pour tous les traitements réalisés au sein de l'établissement. Certains traitements comme la scolarisation des élèves en situation de handicap, la gestion de l'affectation en fonction des spécificités territoriales, le suivi de la scolarité (téléservices d'inscription, livret scolaire numérique, affectation), ou encore la gestion des examens sont sous la responsabilité du ministère de l'éducation nationale ou du recteur d'académie.

Vos informations personnelles sont conservées de façon sécurisée dans un cadre de confiance pendant la durée réglementée et strictement nécessaire aux traitements (Référence BOEN N° 24 du 16 juin 2005).

L'accès à vos données personnelles est strictement limité, dans le cadre de leur mission et de leur « besoin d'en connaître » :

aux personnels de l'établissement scolaire de votre enfant ;
aux personnels des services académiques du rectorat de l'académie ;
aux personnels des services départementaux de l'éducation nationale.

Une partie de vos données personnelles sont transmises :

- à la Région Sud Provence Alpes Côte d'Azur en charge de l'établissement dans le cadre de leurs mission de service public ou de sous-traitant de traitements de données de l'établissement de votre enfant ;
- à la Mairie de votre lieu de résidence dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire (Article R131-3 du code de l'éducation).

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous avez le droit : d'accéder à vos données personnelles et celles de vos enfants, de les faire rectifier, de vous opposer, dans certains cas, à leur traitement ou d'en demander la limitation d'usage.

Pour exercer ces droits ou demander des informations concernant vos données personnelles et leur traitement, il suffit d'adresser une demande écrite à Monsieur le Proviseur par mèl à l'adresse : ce.0060075z@ac-nice.fr ou au délégué à la protection des données de l'académie à l'adresse dpd@ac-nice.fr ou Délégué à la protection des données, rectorat de l'Académie de Nice, 53 avenue Cap de croix, 06181 NICE Cedex 2.

Si vous estimez, après avoir contacté l'établissement scolaire, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL (https://www.cnil.fr/fr/adresser-une-plainte).

FICHE D'INSCRIPTION ETUDIANT

VEUILLEZ ECRIRE EN MAJUSCULES, MERCI.

IDENTITE DE L'ETUDIANT

NOM :.....

PRÉNOMS : .....

Adresse en 2024-2025 .....

.....

PHOTO OBLIGATOIRE

Code Postal |__|__|__|__|__| VILLE .....

☏ PORTABLE |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (uniquement si majeur) Acceptez-vous les SMS ? OUI ☐ NON ☐

MAIL : ..... @ ....

SEXE : F ☐ M ☐ NÉ(E) LE / /

À (VILLE) ..... DÉPARTEMENT .....

PAYS ..... NATIONALITÉ .....

SCOLARITE 2025-2026

Elève redoublant(e) ☐ OUI ☐ NON

Elève boursier(e) ☐ OUI ☐ NON

☐ 1ère an. de BTS ☐ 2ème an. de BTS

Options :

- ☐ **MV** (Maintenance des Véhicules)
- ☐ **CPI** (Conception de Produits Industriels)
- ☐ **ELT** (Electrotechnique)
- ☐ **CPRP** (Conception des Processus de Réalisation des Produits)
- ☐ **CIEL** (Cybersécurité, Informatique et réseaux, Electronique)

LV 1 Obligatoire : ANGLAIS

☐ CPGE

1ère année de Prépa

- ☐ PCSI (Physique Chimie Sciences de l'Ingénieur)
- ☐ PTSI (Physique Technologie Sciences de l'Ingénieur)

2ème année Prépa

- ☐ PT- PT*
- ☐ PSI

LV 1 Obligatoire : ANGLAIS

REGIME

☐ EXTERNE ☐ INTERNE

SCOLARITE 2024 - 2025

Classe :.....

Nom de l'établissement :.....

Commune : .....Code Postal :.....

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Souhaitez-vous évoquer un point particulier utile à l'organisation de la scolarité de votre enfant ? OUI ☐ NON ☐
Si OUI : ……
……
……
……

REPRÉSENTANT LÉGAL 1

NOM …… PRÉNOM ……

☐ PÈRE ☐ MÈRE ☐ TUTEUR ☐ FOYER ☐ AUTRE (précisez) :……

Adresse……
……
……

Code Postal |__|__|__|__|__| VILLE ……

☎ **DOMICILE** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ☎ **TRAVAIL** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☎ PORTABLE |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Acceptez-vous les SMS ? OUI ☐ NON ☐

MAIL : ……@……

Code * ☐ *cf. Nomenclature

Occupe un emploi OUI ☐ NON ☐ Si OUI, Profession :……

Autorisez-vous la communication de vos cordonnées aux associations de parents d'élèves siégeant au conseil d'administration ?
OUI ☐ NON ☐

Acceptez-vous d'être informé(e) en temps réel des absences et autres évènements importants ou urgents concernant la scolarité de votre enfant ? OUI ☐ NON ☐

REPRÉSENTANT LÉGAL 2

NOM …… PRÉNOM ……

☐ PÈRE ☐ MÈRE ☐ TUTEUR ☐ FOYER ☐ AUTRE (précisez) :……

Adresse……
……
……

Code Postal |__|__|__|__|__| VILLE ……

☎ **DOMICILE** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ☎ **TRAVAIL** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☎ PORTABLE |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Acceptez-vous les SMS ? OUI ☐ NON ☐

MAIL : ……@……

Code * ☐ *cf. Nomenclature

Occupe un emploi OUI ☐ NON ☐ Si OUI, Profession :……

Autorisez-vous la communication de vos cordonnées aux associations de parents d'élèves siégeant au conseil d'administration ?
OUI ☐ NON ☐

Acceptez-vous d'être informé(e) en temps réel des absences et autres évènements importants ou urgents concernant la scolarité de votre enfant ? OUI ☐ NON ☐

AUTRE RESPONSABLE – PERSONNE À CONTACTER – ÉDUCATEUR

Précisez :…… NOM ……PRÉNOM ……
Adresse
……

Code Postal ..|__|__|__|__|__| Ville……

☎ DOMICILE |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ..... ☎ TRAVAIL |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☎ PORTABLE |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| .....Acceptez-vous les SMS ? OUI ☐ NON ☐

Signature élève	Signature Responsable Légal 1	Signature Responsable Légal 2

LES EUCALYPTUS Lycée

7, avenue des Eucalyptus – 06200 NICE
04.92.29.30.30
https://www.lycee-eucalyptus.fr

FICHE INFIRMERIE

Année scolaire
2025-2026

A remplir uniquement si vous n'étiez pas scolarisé au Lycée Les Eucalyptus en 2024/2025

☐ LGT ☐ POST BAC

Nom de l'étudiant : ……...

Prénom : ……

Né-e le : …… à ……

VOTRE ENFANT A-T-IL UN PROBLÈME DE SANTÉ **OUI** ☐ **NON** ☐

SI OUI

Mettre sous pli cacheté :

1- **Tous renseignements médicaux importants (opération chirurgicale, handicap, allergie, asthme, diabète, épilepsie, ...)**
2- **Tout suivi par un spécialiste**

Joindre la photocopie du carnet de vaccinations

Le ……..…… à ……

SIGNATURES :

Des responsables légaux **De l'élève**

POUR INFORMATION

DOCUMENT A DESTINATION DE LA FAMILLE

1- Prise de médicaments

Joindre une ordonnance récente, et les médicaments correspondants, dans leur emballage d'origine. Pour les élèves mineurs joindre une demande écrite et signée des représentants légaux.

L'élève qu'il soit majeur ou mineur ne peut pas garder de médicament avec lui **sauf exception inscrite dans le projet d'accueil individualisé (PAI).**

2- Retour à domicile en cas de maladie

Tout élève dont l'état de santé ne lui permet pas la poursuite des cours, doit être pris en charge par ses représentants légaux ou par toute personne autorisée.

3- En cas d'urgence

Le médecin coordinateur du SAMU décide du lieu de prise en charge de l'urgence, en fonction de l'âge et des places dans les hôpitaux.

4- PAI - PPS - PAP

PAI Pour le **projet d'accueil individualisé** la demande est à déposer auprès de l'infirmière de l'établissement ;
PAP Pour le **plan d'accompagnement personnalisé** qui concerne les TROUBLES DE L'APPRENTISSAGE, la demande est à faire auprès du professeur principal ;
PPS Pour **le projet personnalisé de scolarisation** qui concerne les élèves ayant une reconnaissance de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) merci de joindre l'Enseignant Référent Handicap (ERH) erh.clg-giono@ac-nice.fr;

Il est important tout au long de la scolarité de signaler, toute problématique de santé (opération chirurgicale, handicap, précaution particulière à prendre, diabète, épilepsie, allergies…) ainsi que toute situation qui vous semble importantes pour la prise en charge de l'élève (deuil …) à l'infirmière de l'établissement scolaire. Pour respecter le secret professionnel, une lettre cachetée avec le nom, prénom et classe de l'élève doit lui être adressée. Ainsi des aménagements peuvent être proposés : passage rapide à la restauration scolaire, autorisation d'accès à l'ascenseur...

Infirmerie -Téléphone : 04.92.29.30.39 et 07.52.67.79.09

LES EUCALYPTUS Lycée

7, avenue des Eucalyptus – 06200 NICE
04.92.29.30.30
https://www.lycee-eucalyptus.fr

LYCÉE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

Autorisation de Droit à l'image

Je soussigné(e),

Nom ..... Prénom .....

☐ Père ☐ Mère ☐ Autre responsable (préciser) .....

De l'élève :

Nom ..... Prénom .....

Classe :.....

☐ Autorise le lycée Les Eucalyptus à photographier mon enfant au cours d'activités scolaires.

☐ N'autorise pas le lycée Les Eucalyptus à photographier mon enfant au cours d'activités scolaires.

Cette utilisation ne peut être faite que dans un strict cadre scolaire ou pédagogique ou soit dans un cadre plus large, pour éviter d'avoir à solliciter une autre demande : c'est-à-dire pour tous les documents de présentation de l'établissement ou d'une activité scolaire, journal ou site internet scolaire, information sur une activité pédagogique ou périscolaire (activité en classe, voyage pédagogique…)

L'utilisation se fera sur tout support nécessaire à la présentation indiquée (sur papier, support analogique ou support numérique).

Cette utilisation ne concerne que l'année scolaire en cours (année 2025-2026) et sera donc supprimée pour la rentrée prochaine.

La photographie ne sera ni communiquée, ni vendue à d'autres personnes, ni utilisée à d'autres fins que celles précitées.

Conformément à la loi, le libre accès aux données photographiques qui me concernent ou qui concernent mon enfant est garanti. Je pourrai donc à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et je dispose du droit de retrait de cette photographie si je le juge utile.

Date et signature de la personne responsable :

……/……/……

LES EUCALYPTUS Lycée

7, avenue des Eucalyptus – 06200 NICE
04.92.29.30.30
https://www.lycee-eucalyptus.fr

AUTORISATION PARENTALE DE SORTIE

Elèves mineurs

Année scolaire 2025-2026

Je soussigné(e) Nom …… Prénom……

☐ Père ☐ Mère ☐Autre responsable (à préciser) ……

De l'élève NOM ……..…… Prénom…… Classe……

☐ autorise **☐ n'autorise pas**

Mon enfant à sortir du Lycée les Eucalyptus en dehors des heures de cours, et à quitter l'établissement en cas d'absence d'un professeur, sous réserve d'être présent et rigoureusement à l'heure au cours suivant.

En cas de non autorisation : L'étudiant mineur non autorisé à sortir devra se présenter spontanément au bureau de la vie scolaire et indiquer précisément l'endroit où il se trouvera durant sa période de non occupation.

En cas de non-respect de cette obligation, il sera sanctionné.

CAS PARTICULIER

Cette autorisation est également valable pour une sortie anticipée du dernier cours de la journée pour rejoindre son domicile, en cas de perturbations dans les moyens de transport (SNCF, bus).

Fait à ……le……/…… / 20…… Signature des parents :

LES EUCALYPTUS Lycée

7, avenue des Eucalyptus – 06200 NICE
04.92.29.30.30
https://www.lycee-eucalyptus.fr

CANDIDATURE INTERNAT

Année scolaire 2025/ 2026

CPGE exclusivement

Le présent document est une candidature pour l'internat ou une réinscription à l'internat pour les étudiants en CPGE exclusivement . **Ce n'est pas une admission**.
Votre demande sera étudiée en fonction des différents critères et **la réponse vous sera communiquée par courrier.**

En cas d'acceptation, vous recevrez alors un dossier à compléter et à nous retourner par courrier à l'adresse ci-dessus à l'attention de la CPE de l'internat, Mme VINCENT, le plus rapidement possible.
Dates et modalités de retour des demandes d'internat :
* Réinscriptions : le **lundi 16/06/2025** délai de rigueur
* Inscriptions :du **lundi 07/07/25 au jeudi 10/07/25** délai de rigueur de 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.

Passé ces dates, vous devrez nous amener votre dossier de demande d'inscription le **mardi 26 août 2025 de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 16h30**. Les demandes tardives seront étudiées à la rentrée, en fonction des places susceptibles d'être vacantes.

Composition du dossier de demande d'inscription :
Pour être complet, le dossier comporte 3 éléments :
* Le présent document dûment complété avec une photo d'identité
* Une enveloppe 10x25 cm timbrée et libellée à l'adresse de la famille
* Une attestation de domicile à l'adresse de la famille :facture d'électricité, impôts…

NOM de l'élève .....

Prénom.....

Admis en classe de : ..... **à la rentrée de Septembre 2025**

PHOTO OBLIGATOIRE

N° de téléphone (sauf si mineur) :……

Adresse mail : (Privilégier l'adresse mail fournie par l'ENT) :……@……

NOM et PRENOM du Responsable légal : ……

ADRESSE PRECISE DE CETTE PERSONNE (écrire très lisiblement S.V.P.)

.....

.....

N° de téléphone :……N° de portable :……
Adresse mail :……@.....

Fait à …….. le……..…20 Signature du Responsable Légal,

COORDONNEES DU CORRESPONDANT accrédité par la famille :
*Le **correspondant est obligatoire**. Il s'agit d'une personne que vous désignez pour prendre le relais et assister votre enfant en cas de problème à l'internat. Elle doit résider à NICE ou dans les communes limitrophes*
NOM :..... **PRENOM :**.....

ADRESSE :.....

……-N° de téléphone :……

Fait à …….. le……..…20 Signature du Correspondant,

NOMENCLATURE

PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES (PCS)

AGRICULTEURS

10 Agriculteur Exploitant
Cultivateur - Viticulteur - Horticulteur - Maraîcher - Fermier - Métayer - Entrepreneur de Travaux Agricoles (Moins de 10 salariés) .....

ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS d'ENTREPRISE

21 Artisan
Artisan, Boulanger, Pâtissier, Boucher.....
Artisan Maçon, Plombier, Menuisier, Mécanicien, Coiffeur, Teinturier ....
Artisan d'imprimerie, d'art .....
Transporteur routier indépendant (moins de 10 salariés)

22 Commerçant et assimilé
Tous commerces ou prestataires de service de moins de 10 salariés:
Epicier, Cafetier, Restaurateur, Hôtelier, Forain, Libraire, Agent Immobilier .....

23 Chef d'entreprise de 10 salariés et plus

CADRES & PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUP.

31 Professions Libérales
Médecin, Dentiste, Avocat, Architecte, Notaire, Expert comptable, Pharmacien .....

33 Cadre de la fonction publique
Magistrat, Inspecteur, Officier, Administrateur, Attaché ...

34 Professeur, Professions scientifiques
Proviseur, Principal, Professeur Agrégé ou Certifié, Conseiller d'orientation, Médecin ou Pharmacien salarié, Médecin hospitalier .....

35 Profession de l'information, des arts et des spectacles
Journaliste, Ecrivain, Bibliothécaire, Danseur, Comédien ...

37 Cadre administratif, Commercial d'entreprise
Directeur d'agence bancaire .....

38 INGENIEUR, CADRE TECHNIQUE D'ENTREPRISE

PROFESSIONS INTERMEDIAIRES

42 Professeur des Ecoles, Instituteur et Assimilé
Instituteur, Directeur d'école, P.E.G.C, Maître Auxiliaire, Conseiller d'éducation ...

43 Professions intermédiaires santé et du travail social
Puéricultrice, Infirmier, Assistante Sociale, Préparateur en pharmacie, Educateur Spécialisé, Sage-femme .....

44 Clergé, Religieux

45 Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
Contrôleur des Impôts, Secrétaire Administrative, Inspecteur de Police, Adjudant .....

PROFESSIONS INTERMEDIAIRES - Suite

46 Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
Comptable, Secrétaire de Direction, Représentants, Maître d'hôtel, Photographe .....

47 Technicien
Dessinateur industriel, Analyste, Programmeur, Géomètre, Technicien, Chimiste, Contrôleur Laitier ...

48 Contremaître, Agent de maîtrise
Conducteur de travaux, Chef de dépôt, Chef d'atelier, Chef de cuisine .....

EMPLOYES

52 Employé civil et Agent de service de la fonction publique
Aide-soignante, Ambulancier, Agent administratif, Commis, Agent de service, Préposé , Dactylo, Standardiste ...

53 Policier, Militaire
Gendarme, Pompier, Agent de police, Agent de sécurité ...

54 Employé administratif d'entreprise
Secrétaire, Dactylo, Guichetier, Standardiste, Hôtesse d'accueil ou d'accompagnement, Employé .....

55 Employé de Commerce
Vendeur, Caissière, Pompiste .....

56 Personnels - Services directs aux particuliers
Nourrice, Concierge, Coiffeur salarié .....

OUVRIERS

61 Ouvrier Qualifié
Mécanicien, Ajusteur, Conducteur de machine ou d'engin, O.H.Q., O.Q., Chef d'équipe, Jardinier, Menuisier, Charpentier, Ouvrier d'art, Verrier, Couturière, Chauffeur routier, Chauffeur de Taxi (Salarié), Magasinier .....

66 Ouvrier non Qualifié
Manoeuvre, Manutentionnaire, Bagagiste, Déménageur ...

69 Ouvrier agricole
Marin Pêcheur, Bûcheron, Berger .....

RETRAITES

71 Retraité : Agriculteur Exploitant

72 Retraité : Artisan, Commerçant, Chef d'entreprise

73 Retraité : Cadre, Professions intermédiaires

76 Retraité : Employé, Ouvrier

AUTRES INACTIFS

81 Chômeur n'ayant jamais travaillé

☞ *POUR LES CHOMEURS QUI ONT DEJA TRAVAILLE, INDIQUER LA DERNIERE PROFESSION ET NON '81'*

82 Personne sans activité professionnelle et qui n'a jamais travaillé

☞ *POUR LES PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE QUI ONT DEJA TRAVAILLE, INDIQUER LA DERNIERE PROFESSION ET NON '82'*

99 Non renseignée (Inconnue ou sans objet)

LES EUCALYPTUS Lycée

7, avenue des Eucalyptus – 06200 NICE 04.92.29.30.30
https://www.lycee-eucalyptus.fr

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

Informations Restauration Scolaire et Internat

	Elèves demi-pensionnaires (à la prestation) Les élèves bénéficient d'un système dit « au ticket » les familles ne règlent ainsi que les repas réservés.	**Elèves Internes (au forfait)** Le forfait comprend les nuits ainsi que les repas (petit-déjeuner, déjeuner et dîner)
Accès Restauration Scolaire	**Carte obligatoire** (délivrée gratuitement à la rentrée pour les nouveaux élèves et strictement personnelle)	
Paiement	**DÉS LE 1er SEPTEMBRE 2025** un premier montant minimum de 43,00 € -correspondant à 10 repas- devra être effectué par virement bancaire. Dès la rentrée, une fois vos identifiants ATRIUM connus, vous pourrez ensuite recharger le compte selon les besoins de l'élève	**A RECEPTION DE LA FACTURE** -en octobre (1er trimestre) -en janvier (2ème trimestre) -en avril (3ème trimestre)
Modalités	**-soit par Carte bancaire :** Sur ATRIUM (onglet Restauration - Paiement en ligne) Sur le site https://webparent.paiementdp.com/aliAuthentification.php?site=aes00857 **-soit par virement bancaire :** Trésor Public à l'ordre du LGT Les Eucalyptus - Nice IBAN : FR76 1007 1060 0000 0010 0586 067 BIC : TRPUFRP1 **Référence du virement à utiliser obligatoirement** : Nom & prénom de l'élève **-soit par Chèques à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée Les Eucalyptus / Espèces :** à apporter au bureau des frais scolaires, uniquement le matin de 8h00 à 11h00. **Indiquer au verso du chèque Nom & prénom de l'élève**	
Réservations	**Les élèves devront préalablement réserver leur repas :** -soit sur les bornes installées au sein de l'établissement (jusqu'à 10h30 le jour même) -soit en ligne, via ATRIUM (jusqu'à la veille minuit) -soit sur le site, https://webparent.paiementdp.com/aliAuthentification.php?site=aes00857 (jusqu'à 10h30 le jour même) Ils ont la possibilité de réserver plusieurs repas et plusieurs jours à l'avance. **Tout repas réservé mais non consommé sera considéré comme un repas pris et donc payé.** En cas de départ définitif de l'établissement, le solde sur le compte sera remboursé.	**Pas nécessaire, de droit**
Tarifs valables jusqu'au 31/12/25	4,30 € le repas / versement minimal de 43,00 € -correspondant à 10 repas-	Forfait annuel, à titre informatif -4 jours (du lundi midi au vendredi midi) : 1.682,00 € -5 jours (du dimanche soir au vendredi midi): 1.780,00 € -Post-Bac (du dimanche soir au samedi matin) : 2 824.80 €