

## DOSSIER D'INSCRIPTION CLASSES POST – BACCALAUREAT

### Date limite de retour des dossiers

**entre le mardi 07/07/26 (à partir de 14h00) et le vendredi 10/07/26**  
**de 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30 délai de rigueur**

### Attention, pour que votre inscription soit valide :

1. il faut que vous ayez été affecté( e) de façon définitive via la procédure Parcoursup
2. que vous ayez rendu le présent dossier complet aux dates indiquées au **Bureau de la CPE Post-Bac** du Lycée Général et Technologique Les Eucalyptus.

Tout élève inscrit, absent le jour de la rentrée et qui n'aura pas prévenu l'établissement par mail ([cpge-bts.0060075z@ac-nice.fr](mailto:cpge-bts.0060075z@ac-nice.fr)) sera considéré comme **démisionnaire** et sa place sera attribuée immédiatement à un candidat de la liste complémentaire.

### Merci de fournir et remplir soigneusement les documents ci-inclus :

- 2 photos d'identité (pour la carte d'étudiant) (notez vos nom, prénom et future classe au verso)
- fiche d'inscription complétée (annexe 1 / 5)
- photocopie de la pièce d'identité de l'élève (ce document sera détruit à l'issue de la démarche d'inscription)
- fiche infirmerie (annexe 2 / 5)
- fiche d'autorisation de droit à l'image (annexe 3 / 5)
- autorisation parentale de sortie élèves mineurs - le cas échéant (annexe 4 / 5)
- notification conditionnelle de bourse - le cas échéant
- 1 certificat de sortie (*exeat*) de l'établissement d'origine (notez votre future classe en haut à droite) **uniquement** pour les étudiants venant d'une autre académie
- pour les CPGE uniquement : Demande d'internat avec la photo d'identité (annexe 5 / 5)
- pour les CPGE uniquement : Récépissé du paiement de la Contribution à la Vie Etudiante et de Campus, à payer en ligne sur le site CVEC, (<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>), **feuille avec le QR code**

## RENSEIGNEMENTS GENERAUX

1. L'inscription d'un élève entraîne l'acceptation du Règlement Intérieur du Lycée dont un exemplaire sera remis à chaque étudiant en début d'année scolaire. Il devra le signer et le conserver durant toute l'année scolaire.
2. L. V. 1 obligatoire : Anglais pour tous.

## Informations sur le traitement de vos données personnelles pour l'inscription dans l'établissement scolaire

Les données personnelles collectées via le dossier d'inscription papier sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès du Lycée Les Eucalyptus, 7 avenue des Eucalyptus – 06200 NICE

Les informations recueillies sont limitées aux seules données strictement nécessaires et font l'objet de différents traitements mis en œuvre dans le cadre de la mission d'intérêt public de l'éducation nationale ou d'une obligation légale :

- la gestion de l'inscription dans l'établissement
- la gestion administrative et financière ;
- le suivi de la scolarité (y compris lié à des scolarisations particulières), l'orientation et l'affectation ;
- la gestion des examens ;
- la gestion des activités scolaires et extra scolaires (liste de classes, de groupes ...) ;
- l'utilisation d'outils de travail informatisés (Environnement numérique de travail, intranet, tablettes...) ;
- la gestion de la restauration et de l'internat ;
- le pilotage des dispositifs de l'éducation nationale au niveau de l'établissement, du département, de l'académie ou de la région académique, et notamment la production de statistiques ;
- le contrôle de l'obligation scolaire.

Le responsable des traitements est le chef d'établissement, M. Stéphane DEVIN, pour tous les traitements réalisés au sein de l'établissement. Certains traitements comme la scolarisation des élèves en situation de handicap, la gestion de l'affectation en fonction des spécificités territoriales, le suivi de la scolarité (téléservices d'inscription, livret scolaire numérique, affectation), ou encore la gestion des examens sont sous la responsabilité du ministère de l'éducation nationale ou du recteur d'académie.

Vos informations personnelles sont conservées de façon sécurisée dans un cadre de confiance pendant la durée réglementée et strictement nécessaire aux traitements (Référence BOEN N° 24 du 16 juin 2005).

L'accès à vos données personnelles est strictement limité, dans le cadre de leur mission et de leur « besoin d'en connaître » :

- aux personnels de l'établissement scolaire de votre enfant ;
- aux personnels des services académiques du rectorat de l'académie ;
- aux personnels des services départementaux de l'éducation nationale.

Une partie de vos données personnelles sont transmises :

- à la Région Sud Provence Alpes Côte d'Azur en charge de l'établissement dans le cadre de leurs mission de service public ou de sous-traitant de traitements de données de l'établissement de votre enfant ;
- à la Mairie de votre lieu de résidence dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire (Article R131-3 du code de l'éducation).

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous avez le droit : d'accéder à vos données personnelles et celles de vos enfants, de les faire rectifier, de vous opposer, dans certains cas, à leur traitement ou d'en demander la limitation d'usage.

Pour exercer ces droits ou demander des informations concernant vos données personnelles et leur traitement, il suffit d'adresser une demande écrite à Monsieur le Proviseur par mël à l'adresse : [ce.0060075z@ac-nice.fr](mailto:ce.0060075z@ac-nice.fr) ou au délégué à la protection des données de l'académie à l'adresse [dpd@ac-nice.fr](mailto:dpd@ac-nice.fr) ou Délégué à la protection des données, rectorat de l'Académie de Nice, 53 avenue Cap de croix, 06181 NICE Cedex 2.

Si vous estimez, après avoir contacté l'établissement scolaire, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL (<https://www.cnil.fr/fr/adresser-une-plainte>).

## FICHE D'INSCRIPTION ETUDIANT



**VEUILLEZ ECRIRE EN MAJUSCULES, MERCI.**

### IDENTITE DE L'ETUDIANT

NOM : .....

PRÉNOMS : .....

Adresse: .....

.....

Code Postal   |\_|\_|\_|\_|   VILLE .....

PORTABLE |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Acceptez-vous les SMS ? OUI  NON

MAIL : ..... @ .....

SEXE : F  M                       NÉ(E) LE    /    /

À (VILLE) ..... DÉPARTEMENT .....

PAYS ..... NATIONALITÉ .....

PHOTO  
OBLIGATOIRE

### SCOLARITE 2026-2027

Elève redoublant(e)     OUI                       NON

Elève boursier(e)     OUI                       NON

1<sup>ère</sup> an. de BTS

2<sup>ème</sup> an. de BTS

CPGE

Options :

- MV** (Maintenance des Véhicules)
- CPI** (Conception de Produits Industriels)
- ELT** (Electrotechnique)
- CPRP** (Conception des Processus de Réalisation des Produits)
- CIEL** (Cybersécurité, Informatique et réseaux, Electronique)

LV 1 Obligatoire : ANGLAIS

**1<sup>ère</sup> année de Prépa**

- PCSI (Physique Chimie Sciences de l'Ingénieur)
- PTSI (Physique Technologie Sciences de l'Ingénieur)

**2<sup>ème</sup> année Prépa**

- PT- PT\*
- PSI

LV 1 Obligatoire : ANGLAIS

### REGIME

DEMI-PENSIONNAIRE (à la prestation)

INTERNE

### SCOLARITE 2025 - 2026

Classe : .....

Nom de l'établissement : .....

Commune : ..... Code Postal : .....





7, avenue des Eucalyptus – 06200 NICE  
04.92.29.30.30  
<https://www.lycee-eucalyptus.fr>

## FICHE INFIRMERIE

Année scolaire  
2026-2027

**Nom de l'étudiant :** .....

Prénom : .....

Né-e le : ..... à .....

**VOTRE ENFANT A-T-IL UN PROBLÈME DE SANTÉ**

OUI

NON

**SI OUI**

**Mettre sous pli cacheté :**

**1- Tous renseignements médicaux importants (opération chirurgicale, handicap, allergie, asthme, diabète, épilepsie, ...)**

**2- Tout suivi par un spécialiste**

Le ..... à .....

**SIGNATURES :**

**Des responsables légaux**

**De l'étudiant**

# POUR INFORMATION

## DOCUMENT A DESTINATION DE LA FAMILLE

### 1- Prise de médicaments

Joindre une ordonnance récente, et les médicaments correspondants, dans leur emballage d'origine. Pour les élèves mineurs joindre une demande écrite et signée des représentants légaux.

L'élève qu'il soit majeur ou mineur ne peut pas garder de médicament avec lui **sauf exception inscrite dans le projet d'accueil individualisé (PAI)**.

### 2- Retour à domicile en cas de maladie

Tout élève dont l'état de santé ne lui permet pas la poursuite des cours, doit être pris en charge par ses représentants légaux ou par toute personne autorisée.

### 3- En cas d'urgence

Le médecin coordinateur du SAMU décide du lieu de prise en charge de l'urgence, en fonction de l'âge et des places dans les hôpitaux.

### 4- PAI - PPS - PAP

**PAI** Pour le **projet d'accueil individualisé** la demande est à déposer auprès de l'infirmière de l'établissement ([elena.aleksandrova@ac-nice.fr](mailto:elena.aleksandrova@ac-nice.fr)) ; Infirmierie -Téléphone : 04.92.29.30.39

**PAP** Pour le **plan d'accompagnement personnalisé** qui concerne les TROUBLES DE L'APPRENTISSAGE, la demande est à faire auprès du professeur principal ;

**PPS** Pour le **projet personnalisé de scolarisation** qui concerne les élèves ayant une reconnaissance de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) merci de joindre l'Enseignant Référent Handicap (ERH) [erh.clg-giono@ac-nice.fr](mailto:erh.clg-giono@ac-nice.fr);

**Il est important tout au long de la scolarité de signaler, toute problématique de santé (opération chirurgicale, handicap, précaution particulière à prendre, diabète, épilepsie, allergies...) ainsi que toute situation qui vous semble importantes pour la prise en charge de l'élève (deuil ...) à l'infirmière de l'établissement scolaire. Pour respecter le secret professionnel, une lettre cachetée avec le nom, prénom et classe de l'élève doit lui être adressée. Ainsi des aménagements peuvent être proposés : passage rapide à la restauration scolaire, autorisation d'accès à l'ascenseur...**

Je soussigné(e),

Nom..... Prénom .....

Père             Mère             Autre responsable (préciser) .....

De l'étudiant :

Nom..... Prénom .....

Classe : .....

**Autorise le lycée Les Eucalyptus à photographier mon enfant au cours d'activités scolaires.**

**N'autorise pas le lycée Les Eucalyptus à photographier mon enfant au cours d'activités scolaires.**

Cette utilisation ne peut être faite que dans un strict cadre scolaire ou pédagogique ou soit dans un cadre plus large, pour éviter d'avoir à solliciter une autre demande : c'est-à-dire pour tous les documents de présentation de l'établissement ou d'une activité scolaire, journal ou site internet scolaire, information sur une activité pédagogique ou périscolaire (activité en classe, voyage pédagogique...)

L'utilisation se fera sur tout support nécessaire à la présentation indiquée (sur papier, support analogique ou support numérique).

Cette utilisation ne concerne que l'année scolaire en cours (année 2026-2027) et sera donc supprimée pour la rentrée prochaine.

La photographie ne sera ni communiquée, ni vendue à d'autres personnes, ni utilisée à d'autres fins que celles précitées.

Conformément à la loi, le libre accès aux données photographiques qui me concernent ou qui concernent mon enfant est garanti. Je pourrai donc à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et je dispose du droit de retrait de cette photographie si je le juge utile.

Date et signature de la personne responsable :

...../...../.....



7, avenue des Eucalyptus – 06200 NICE  
04.92.29.30.30  
<https://www.lycee-eucalyptus.fr>

## AUTORISATION PARENTALE DE SORTIE

Etudiants mineurs  
Année scolaire 2026-2027

Je soussigné(e) Nom ..... Prénom.....

Père       Mère       Autre responsable (à préciser) .....

De l'étudiant NOM ..... Prénom..... Classe.....

autorise

n'autorise pas

Mon enfant à sortir du Lycée les Eucalyptus en dehors des heures de cours, et à quitter l'établissement en cas d'absence d'un professeur, sous réserve d'être présent et rigoureusement à l'heure au cours suivant.

En cas de non autorisation : L'étudiant mineur non autorisé à sortir devra se présenter spontanément au bureau de la vie scolaire et indiquer précisément l'endroit où il se trouvera durant sa période de non occupation.

En cas de non-respect de cette obligation, il sera sanctionné.

### CAS PARTICULIER

Cette autorisation est également valable pour une sortie anticipée du dernier cours de la journée pour rejoindre son domicile, en cas de perturbations dans les moyens de transport (SNCF, bus).

Fait à .....le...../..... / 20.....

Signature des parents :



7, avenue des Eucalyptus – 06200 NICE  
04.92.29.30.30  
<https://www.lycee-eucalyptus.fr>

# CANDIDATURE INTERNAT

Année scolaire 2026/ 2027

## CPGE exclusivement

Le présent document est une candidature pour l'internat ou une réinscription à l'internat pour les étudiants en CPGE exclusivement . **Ce n'est pas une admission.**

Votre demande sera étudiée en fonction des différents critères et **la réponse vous sera communiquée par mail.**

**En cas d'acceptation, vous recevrez alors un dossier à compléter et à nous retourner par courrier à l'adresse ci-dessus ou par mail à l'attention de la CPE de l'internat, Mme VINCENT, le plus rapidement possible ([cpge-bts.0060075z@ac-nice.fr](mailto:cpge-bts.0060075z@ac-nice.fr))**

Dates et modalités de retour des demandes d'internat :

\* Réinscriptions : le **lundi 15/06/2026** délai de rigueur

\* Inscriptions : du **mardi 07/07/26 au vendredi 10/07/26** délai de rigueur de 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.

Passé ces dates, vous devrez nous amener votre dossier de demande d'inscription le **mercredi 26 août 2026 de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 16h30**. Les demandes tardives seront étudiées à la rentrée, en fonction des places susceptibles d'être vacantes.

Composition du dossier de demande d'inscription :

Pour être complet, le dossier comporte 2 éléments :

\* Le présent document dûment complété avec une photo d'identité

\* Une attestation de domicile à l'adresse de la famille : facture d'électricité, impôts...

NOM de l'étudiant .....

Prénom.....

Admis en classe de : ..... à la rentrée de **Septembre 2026**

N° de téléphone (sauf si mineur) : .....

Adresse mail : .....@.....

PHOTO  
OBLIGATOIRE

NOM et PRENOM du Responsable légal : .....

**ADRESSE PRECISE DE CETTE PERSONNE** (écrire très lisiblement S.V.P.)

.....

.....

N° de téléphone : .....N° de portable : .....

Adresse mail : .....@.....

Fait à ..... le.....20 Signature du Responsable Légal,

**COORDONNEES DU CORRESPONDANT** accrédité par la famille :

*Le **correspondant est obligatoire.** Il s'agit d'une personne que vous désignez pour prendre le relais et assister votre enfant en cas de problème à l'internat. Elle doit résider à NICE ou dans les communes limitrophes*

NOM : .....

PRENOM : .....

ADRESSE : .....

.....-N° de téléphone : .....

Fait à ..... le.....20 Signature du Correspondant,

# NOMENCLATURE

## PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES (PCS)

### AGRICULTEURS

#### 10 Agriculteur Exploitant

Cultivateur - Viticulteur - Horticulteur - Maraîcher - Fermier - Métayer - Entrepreneur de Travaux Agricoles (Moins de 10 salariés) .....

### ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE

#### 21 Artisan

Artisan, Boulanger, Pâtissier, Boucher.....  
Artisan Maçon, Plombier, Menuisier, Mécanicien,  
Coiffeur, Teinturier ....  
Artisan d'imprimerie, d'art .....

Transporteur routier indépendant (moins de 10 salariés)

#### 22 Commerçant et assimilé

Tous commerces ou prestataires de service de moins de 10 salariés:  
Epicier, Cafetier, Restaurateur, Hôtelier, Forain, Libraire,  
Agent Immobilier .....

#### 23 Chef d'entreprise de 10 salariés et plus

### CADRES & PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUP.

#### 31 Professions Libérales

Médecin, Dentiste, Avocat, Architecte, Notaire, Expert comptable, Pharmacien .....

#### 33 Cadre de la fonction publique

Magistrat, Inspecteur, Officier, Administrateur, Attaché ...

#### 34 Professeur, Professions scientifiques

Proviseur, Principal, Professeur Agrégé ou Certifié,  
Conseiller d'orientation, Médecin ou Pharmacien salarié,  
Médecin hospitalier .....

#### 35 Profession de l'information, des arts et des spectacles

Journaliste, Ecrivain, Bibliothécaire, Danseur, Comédien ...

#### 37 Cadre administratif, Commercial d'entreprise

Directeur d'agence bancaire .....

#### 38 INGENIEUR, CADRE TECHNIQUE D'ENTREPRISE

### PROFESSIONS INTERMEDIAIRES

#### 42 Professeur des Ecoles, Instituteur et Assimilé

Instituteur, Directeur d'école, P.E.G.C, Maître Auxiliaire,  
Conseiller d'éducation ...

#### 43 Professions intermédiaires santé et du travail social

Puéricultrice, Infirmier, Assistante Sociale, Préparateur  
en pharmacie, Educateur Spécialisé, Sage-femme .....

#### 44 Clergé, Religieux

#### 45 Professions intermédiaires administratives de la fonction publique

Contrôleur des Impôts, Secrétaire Administrative,  
Inspecteur de Police, Adjudant .....

### PROFESSIONS INTERMEDIAIRES - Suite

#### 46 Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises

Comptable, Secrétaire de Direction, Représentants,  
Maître d'hôtel, Photographe .....

#### 47 Technicien

Dessinateur industriel, Analyste, Programmeur,  
Géomètre, Technicien, Chimiste, Contrôleur Laitier ...

#### 48 Contremaître, Agent de maîtrise

Conducteur de travaux, Chef de dépôt, Chef d'atelier,  
Chef de cuisine .....

### EMPLOYES

#### 52 Employé civil et Agent de service de la fonction publique

Aide-soignante, Ambulancier, Agent administratif, Commis,  
Agent de service, Préposé, Dactylo, Standardiste ...

#### 53 Policier, Militaire

Gendarme, Pompier, Agent de police, Agent de sécurité ...

#### 54 Employé administratif d'entreprise

Secrétaire, Dactylo, Guichetier, Standardiste, Hôtesse  
d'accueil ou d'accompagnement, Employé .....

#### 55 Employé de Commerce

Vendeur, Caissière, Pompiste .....

#### 56 Personnels - Services directs aux particuliers

Nourrice, Concierge, Coiffeur salarié .....

### OUVRIERS

#### 61 Ouvrier Qualifié

Mécanicien, Ajusteur, Conducteur de machine ou d'engin,  
O.H.Q., O.Q., Chef d'équipe, Jardinier, Menuisier,  
Charpentier, Ouvrier d'art, Verrier, Couturière, Chauffeur  
routier, Chauffeur de Taxi (Salarié), Magasinier .....

#### 66 Ouvrier non Qualifié

Manoeuvre, Manutentionnaire, Bagagiste, Déménageur ...

#### 69 Ouvrier agricole

Marin Pêcheur, Bûcheron, Berger .....

### RETRAITES

#### 71 Retraité : Agriculteur Exploitant


#### 72 Retraité : Artisan, Commerçant, Chef d'entreprise

#### 73 Retraité : Cadre, Professions intermédiaires


#### 76 Retraité : Employé, Ouvrier

### AUTRES INACTIFS

#### 81 Chômeur n'ayant jamais travaillé

 POUR LES CHOMEURS QUI ONT **DEJA TRAVAILLE**,  
INDIQUER LA **DERNIERE PROFESSION** ET NON '81'

#### 82 Personne sans activité professionnelle et qui n'a jamais travaillé

 POUR LES PERSONNES SANS ACTIVITE  
PROFESSIONNELLE QUI ONT **DEJA TRAVAILLE**, INDIQUER LA  
**DERNIERE PROFESSION** ET NON '82'

#### 99 Non renseignée ( Inconnue ou sans objet )

	<b>Elèves demi-pensionnaires (à la prestation)</b> Les élèves bénéficient d'un système dit « au ticket » les familles ne règlent ainsi que les repas réservés.	<b>Elèves Internes (au forfait)</b> Le forfait comprend les nuits ainsi que les repas (petit-déjeuner, déjeuner et dîner)
<u>Accès Restauration Scolaire</u>	<b>Carte obligatoire</b> (délivrée gratuitement à la rentrée pour les nouveaux élèves et strictement personnelle)	
<u>Paiement</u>	<b><u>DÈS LE 1er SEPTEMBRE 2026</u></b> un premier montant minimum de 43,00 € -correspondant à 10 repas- devra être effectué par virement bancaire.  Dès la rentrée, une fois vos identifiants ATRIUM connus, vous pourrez ensuite recharger le compte selon les besoins de l'élève	<b><u>A RECEPTION DE LA FACTURE</u></b>  -en octobre (1 <sup>er</sup> trimestre) -en janvier (2 <sup>ème</sup> trimestre) -en avril (3 <sup>ème</sup> trimestre)
<u>Modalités</u>	<p><b><u>-soit par Carte bancaire :</u></b> Sur ATRIUM (onglet Restauration - Paiement en ligne) Sur le site <a href="https://webparent.paiementdp.com/aliAuthentification.php?site=aes00857">https://webparent.paiementdp.com/aliAuthentification.php?site=aes00857</a></p> <p><b><u>-soit par virement bancaire :</u></b> Trésor Public à l'ordre du LGT Les Eucalyptus - Nice IBAN : FR76 1007 1060 0000 0010 0586 067 BIC : TRPUFRP1 <b>Référence du virement à utiliser obligatoirement :</b> Nom &amp; prénom de l'élève</p> <p><b><u>-soit par Chèques à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée Les Eucalyptus / Espèces :</u></b> à apporter au bureau des frais scolaires, uniquement le matin de 8h00 à 11h00. <b>Indiquer au verso du chèque Nom &amp; prénom de l'élève</b></p>	
<u>Réservations</u>	<p><b>Les élèves devront préalablement réserver leur repas :</b> -soit sur les bornes installées au sein de l'établissement (jusqu'à 10h30 le jour même) -soit en ligne, via ATRIUM (jusqu'à la veille minuit) -soit sur le site, <a href="https://webparent.paiementdp.com/aliAuthentification.php?site=aes00857">https://webparent.paiementdp.com/aliAuthentification.php?site=aes00857</a> (jusqu'à 10h30 le jour même)</p> <p>Ils ont la possibilité de réserver plusieurs repas et plusieurs jours à l'avance.  <b>Tout repas réservé mais non consommé sera considéré comme un repas pris et donc payé.</b></p> <p>En cas de départ définitif de l'établissement, le solde sur le compte sera remboursé.</p>	<b>Pas nécessaire, de droit</b>
<u>Tarifs valables jusqu'au 31/12/26</u>	4,30 € le repas / versement minimal de 43,00 € -correspondant à 10 repas-	Forfait annuel, à titre informatif -4 jours (du lundi midi au vendredi midi) : 1.682,00 € -5 jours (du dimanche soir au vendredi midi) : 1.780,00 € -Post-Bac (du dimanche soir au samedi matin) : 2 825.00 €